



STELLENANZEIGE

Sie suchen einen sicheren und interessanten Arbeitsplatz im kaufmännischen Bereich? Dann sind Sie bei uns an der richtigen Adresse.

Die InduServ GmbH ist ein Personaldienstleistungsunternehmen für Fach- und Führungskräfte. Wir suchen Mitarbeiter/-innen aus den Bereichen: Customer Service, Einkauf, Import/Export, Logistik, Marketing/PR, Personalwesen, Sekretariat/Assistenz, Vertriebsinnendienst, Finanz- und Rechnungswesen etc.

Aufgrund der enormen Nachfrage nach unserer Dienstleistung sind wir ständig auf der Suche nach Fach- und Führungskräften, die im Rahmen der direkten Vermittlung, Arbeitnehmerüberlassung oder einer Kombination aus beiden Varianten, in unterschiedlichen Branchen und Unternehmen anspruchsvollen Tätigkeiten nachgehen möchten und damit neue Qualifikationen erwerben und attraktive Unternehmen kennen lernen können.

Alle Mitarbeiter/-innen erhalten bei InduServ einen unbefristeten Arbeitsvertrag. Eine leistungsgerechte Vergütung, flache Hierarchien, Aus- u. Weiterbildung sowie ein ausgeprägter Teamgeist sind für uns eine Selbstverständlichkeit.

Für einen unserer Kunden suchen wir

Personalsachbearbeiter/-in (K241)

Aufgaben

- Abrechnung von ca. 1000 Mitarbeitern über SAP
- Bescheinigungswesen
- Korrespondenz mit Ämtern, Krankenkassen und Behörden
- Ansprechpartner für Mitarbeiter
- Dateneingabe und Datenpflege in SAP

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergl. Position
- Sehr gute SAP Kenntnisse
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Englisch Kenntnisse sind von Vorteil

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, mit Angabe eines möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltvorstellung und unter Bezug auf die Kennziffer an folgende Adresse:

InduServ GmbH, Dr.-Alfred-Herrhausen-Allee 22, 47228 Duisburg
oder per Email an karriere@induserv-gmbh.com